

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 30.08.2024

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024г.



Утверждаю
И.о.директора ГБОУ Белебеевская КШ
слабовидящих обучающихся
_____ Л.Н.Юсеева
_____ 2024г.
Приказ № 116 от 30.08.2024 г.

План
учебно – воспитательной работы
государственного бюджетного образовательного учреждения
Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся
на 2024 – 2025 учебный год

Белебей 2024 г.

Содержание:

1. Пояснительная записка
 2. Анализ материально-технической базы.
 3. Комплектование групп и классов.
 - 3.1. Расстановка воспитателей по группам, учителей по классам
 4. Кадровый потенциал.
 - 4.1. Краткая характеристика качественного состава педагогических кадров.
 - 4.2. Темы самообразований на 2024 -2025 учебный год.
 - 4.3. Аттестация педагогических работников.
 - 4.4. Список аттестующихся педагогов.
 - 4.5. Перспективный план повышения квалификации.
 5. Организационно – педагогическая работа.
 - 5.1. Тематика педагогических советов.
 - 5.2. Тематика заседаний дошкольного методического объединения воспитателей
 - 5.3. План работы МО учителей начальных классов.
 - 5.4. Мониторинг в дошкольных группах.
 - 5.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
 - 5.6. Заседания ПМП консилиума.
 - 5.7. Медико-педагогический семинар.
 - 5.8. Семинар – практикум для педагогов.
 - 5.9. Работа по изучению башкирского языка и литературы в начальной школе.
 6. Контроль за ведением документации
 - 6.1. Ежедневный контроль в дошкольных группах
 - 6.2. Оперативный контроль в дошкольных группах
 - 6.3. Персональный контроль воспитателей дошкольных группах
 - 6.4. Тематический контроль в дошкольных группах
 - 6.5. Контроль за качеством преподавания и воспитания в начальной школе.
 - 6.6. Контроль за ведением документации в начальной школе.
 7. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.
 - 7.1. Общие родительские собрания.
 - 7.2. Групповые родительские собрания в дошкольных группах
 - 7.3. Взаимодействие с родителями
 - Оформление информационных стендов и консультаций для родителей дошкольных групп
 8. Тематическая неделя
 - 8.1. План развлечений инструктора по физической культуре
 - 8.2. План развлечений музыкального руководителя
 - 8.3. План мероприятий с региональным компонентом
 - 8.4. План мероприятий по экологическому воспитанию
 9. Организация медицинской деятельности.
 - 9.1. План лечебно-оздоровительной работы медицинского кабинета.
 - 9.2. Годовой план по санитарно-просветительской работе медицинского кабинета
 - 9.3. План летней оздоровительной работы медицинского кабинета
 - 9.4. Лечебно – профилактическая, оздоровительная работа офтальмологического кабинета.
 - 9.5. Лечебно – профилактическая, оздоровительная работа физиотерапевтического кабинета.
 10. Работа с обслуживающим персоналом
 11. Работа с трудовым коллективом
 12. Административно – хозяйственная работа.
- Приложение:1 План воспитательной работы НОО, ДО
Приложение: 2 План работы по пожарной безопасности
Приложение 3. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
Приложение 4. План мероприятий по формированию здорового образа жизни детей и внедрению здоровьесберегающих технологий

Годовой план ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию воспитательно - образовательного процесса в учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:
Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Постановление от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФГОС НОО ОВЗ).

Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).

Устав ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся

Цель и задачи деятельности учреждения на 2024-2025 учебный год

Тема: Повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Цель: Создание благоприятной воспитательно-образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их социализации, самореализации, укрепления здоровья в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО.

Задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для реализации обновлённых программ: АООП НОО для слабовидящих обучающихся, АОП ДО для детей с нарушениями зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием).
2. Продолжать создавать условия для повышения качества образования, совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО.
3. Обеспечивать преемственность в воспитательно-образовательном процессе детей дошкольного и младшего школьного возраста.
4. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации, в соответствии с требованиями соответствующих профстандартов.
5. Продолжать работу над созданием безопасной, комфортной среды для всех участников воспитательно - образовательного процесса, применять здоровьесберегающие технологии, осуществлять коррекционно – развивающее сопровождение обучающихся в различных видах деятельности.
6. Продолжать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями), организациями - социальными партнерами.

Программный анализ

В ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся - 3 дошкольные группы и 5 классов начальной школы.

Обучение учащихся начальной школы осуществляется по Адаптированной образовательной программе начального общего образования для слабовидящих обучающихся, разработанной на основе ФАОП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022года №1023.

Обучение и воспитание детей дошкольного возраста осуществляется по Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием), разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Программа), утвержденной **приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809) и **Федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее – Стандарт).

1. Пояснительная записка

Вид: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся.

Введено в эксплуатацию в 1990 году, решение исполкома Белебеевского городского совета народных депутатов Башкирской АССР № 15 – 216 от 9 августа 1990 года «Об открытии детского комбината № 37 учебно-производственного предприятия ВОС», реорганизован в 1994 году, постановлением мэра г. Белебея РБ № 914 от 17 июня 1994 года «О реорганизации

ясли - сада № 37 Ягодка» в комплекс «Детский сад – школа с врожденной патологией зрения детей».

Наименование учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся.

Юридический адрес: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, улица Красная, 134 / 1 телефон (34716) 3-17-86

Учредитель: Министерство образования и науки Республики Башкортостан 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, улица Театральная, дом 5/1

Проектная мощность – 100 мест

Действительная наполняемость в 2024 - 2025 году; в классах начальной школы - от 12 до 16 учащихся.

В дошкольных группах - до 14 воспитанников.

Дошкольные группы – 40

Начальная школа – 69

Общий списочный состав – 109

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя.

12 - часовой режим дня для детей дошкольного возраста.

2. Анализ материально-технической базы

Учреждение функционирует с 1990 года, расположено в типовом 2-этажном помещении. Общая площадь здания – 1215,2 кв. метров, земельный участок – 5306 кв.м.

В учреждении имеются: 3 групповых помещения для детей дошкольного возраста, 2 изолированные спальня комнаты, 5 классных кабинетов начальной школы, музыкальный зал, 3 кабинета учителей – дефектологов, кабинет учителей – логопедов. Оборудованы и оформлены: кабинет психологической разгрузки, медицинские кабинеты: офтальмологический, физиотерапевтический кабинет, «темная комната» - для лечения детей с нарушением зрения, процедурный, изолятор. Имеются: кабинет директора, завхоза, методический кабинет, пищеблок. На территории учреждения имеется спортивная площадка.

В учреждении созданы условия для развития детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). Каждая группа имеет соответствующие игровые зоны, уголки уединения детей, что помогает снизить психологическое и эмоциональное напряжение после лечебных процедур. Спальные помещения укомплектованы индивидуальными кроватями на каждого ребенка. Групповые комнаты оборудованы различными модулями для развития зрительного восприятия и развития зрительных функций. Детские игрушки расположены по тематическому принципу, для того чтобы каждый ребенок мог выбрать себе занятие по душе, не мешая при этом сверстникам.

Кроме того, в групповых комнатах имеется различный игровой материал для познавательного развития детей: строительные материалы различных форм и цветов, мозаики, пирамидки, панели – вкладыши с отверстиями разных форм, разноцветные кубики, различные конструкторы, мячи, машинки, куклы, книжки с цветными картинками, тематические наборы картинок "игрушки", "посуда", "овощи", "фрукты", «транспорт», «дикие и домашние животные», игры для развития сенсорной сферы, и т.д..

Уголки изобразительности для продуктивной и творческой деятельности детей оснащены всем необходимым: бумага белая и цветная, альбомы, кисти, гуашь, карандаши, пластилин, подставки для работы с пластилином, а также пособия для развития мелкой моторики и сохранных анализаторов.

Для организации сюжетных игр детей в игровых уголках имеется игрушечная мебель, посуда, одежда для кукол, мягкие игрушки разных размеров.

В групповых комнатах есть место для совместных дидактических игр детей, открытое пространство для игр малой подвижности, непосредственного общения, зоны уединения. Есть игровой материал для музыкального развития детей: игрушечные музыкальные инструменты: бубны, барабаны, другие шумовые инструменты. Все игрушки и материалы доступны для детей. Имеется оригинальный дидактический материал, изготовленный руками педагогов, для развития зрительного восприятия, сенсорики, мелкой моторики рук, а также офтальмотренажеры для развития зрительно - моторно – координированного чувства «глаз - рука».

В группах оформлены уголки по региональному компоненту на тему: «Башкирия – моя родина»: имеются куклы в башкирских и русских национальных костюмах, образцы посуды, альбомы на тему: «Башкортостан – мой край родной», «Природа родного края». Для развития основных видов движений и ходьбы, используются пособия, которые можно прокатывать, метать, подбрасывать. Имеется оборудование для профилактики и коррекции нарушений осанки, плоскостопия: массажные коврики, мячи, дорожки, палочки, рифленые доски, обручи, скакалки, кегли, а также скамейки, маты.

Для игр детей во время прогулок имеется разнообразный выносной материал.

Для проведения занятий и уроков, имеется игровое, музыкальное, спортивное оборудование, видео и фототехника, аудиоаппаратура, компьютеры, принтеры, ксероксы, два комплекта мультимедийного оборудования, в 3-х классах имеются автоматизированные рабочие места, пять ноутбуков для проведения уроков в классах начальной школы, а также различные методические и дидактические пособия и материалы.

Методический кабинет, кабинет психологической разгрузки, кабинеты учителей – дефектологов, учителей – логопедов раздаточными дидактическими, коррекционно – развивающими пособиями, научно – методической, учебной литературой, периодическими изданиями, которые постоянно пополняются и обновляются.

В рамках реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда в Республике Башкортостан» были приобретены комплекты оборудования:

- образовательно – игровой комплекс для формирования информационной и деятельностно – коммуникативной компетенции обучающихся на ступени начального общего образования;

- комплект оборудования для организации коррекционно – развивающей работы с детьми, с целью совершенствования психолого – педагогического сопровождения обучающимися с ОВЗ (слабовидящих обучающихся);

- лингводидактический комплекс с методическими рекомендациями для развития и обогащения речевой среды детей с ОВЗ, развития коммуникативных навыков речи;

- коррекционно – развивающий программный комплекс для проведения индивидуальных и фронтальных занятий по развитию коррекции слуха и речи;

- комплект обучающих средств для формирования элементарных математических представлений у слабовидящих и незрячих обучающихся.

Для осуществления лечебно – профилактической и лечебно – восстановительной работы медицинские кабинеты: процедурный, офтальмологический, физиотерапевтический, кабинет диетической сестры, оснащены всем необходимым.

На территории учреждения имеется оборудованная спортивная площадка и пять игровых площадок для проведения прогулок и организации игровой деятельности детей.

Территория благоустроена и озеленена. Для успешного решения образовательных, коррекционно – развивающих, воспитательных задач в учреждении ведется постоянная работа по укреплению и оснащению материально-технической базы.

В течение года регулярно проводится осмотр оборудования и мебели комиссией по предупреждению травматизма с последующим составлением акта.

Ежегодно, в летний период, в учреждении проводится косметический ремонт: в классных и групповых комнатах, кабинетах узких специалистов, музыкальном зале, спортивной площадке, детских игровых площадках.

В 2022 году ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся стала участником проекта «Доброшкола», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ посредством обновления материально-технической базы. В рамках реализации проекта на оснащение школы было выделено 7 949795,92 руб., из них: из федерального бюджета -7790800,00 р. и из бюджета Республики Башкортостан –158995,92 р.

Мероприятия проекта «Доброшкола» направлены на обновление инфраструктуры школы и создание современных условий для обучения и воспитания.

Для реализации данного проекта в учреждении проведена следующая работа: мониторинг оснащенности учреждения, составлен необходимый перечень оборудования и средств обучения, разработана «Дорожная карта», утверждена смета на закупку необходимого оборудования,

разработаны дизайн - проекты помещений с использованием фирменного стиля проекта «Доброшкола», проведены закупки аукционным способом на цифровых электронных площадках. Кроме этого, в школе выполнены ремонты по текущему ремонту кабинетов и классов: побелка и покраска стен, панелей, произведена замена линолеума в двух кабинетах, приобретены и установлены рулонные шторы для 4 - х кабинетов.

Для реализации предметной области «*Технология*» приобретено оборудование для кабинетов: «*Кабинет картонажно-переплетного дела*» и «*Кабинет декоративно-прикладного искусства*»: это новая современная мебель, интерактивное оборудование, мольберты для рисования, гипсовые геометрические тела, муляжи овощей и грибов, комплект оборудования и инструментов для отработки практических умений по бисероплетению и квиллингу. Для кабинета картонажно-переплетного дела приобретено такое оборудование как: шредер, переплетная машина, степлер-брошуровщик, станок для подшивки документов, обрезчик углов, ламинатор и пр. Новое оборудование позволит более успешно формировать навыки работы с бумагой, природным материалом, растениями, тканью, пластилином, а также развивать мелкую и общую моторику, индивидуальные возможности, формировать творческие и художественные способности.

С целью удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях вокалом, знакомством с музыкальными инструментами, с музыкальными жанрами, формирование опыта музицирования, хорового исполнительства на основе развития певческого голоса творческих способностей в различных видах музыкальной деятельности планируется расширение образовательного пространства школы за счет предметов «Музыка» и курсов внеурочной деятельности по музыкальному воспитанию. Для этого в учреждении приобретено оборудование для музыкальной студии, и это не только мебель и интерактивное оборудование, но студийный микрофон, стойки для микрофонов, синтезатор, музыкальный центр и набор музыкальных инструментов.

С целью удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях техническим творчеством планируется расширение образовательного пространства школы за счет введения и реализации программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования по направлению «Фото-видео студия» и «Студия анимации».

Для кабинета «*Фото-видео студия*» приобретено: видеокамера, фотокамера, штатив для съемки, фотовспышка, репортерский микрофон, фон хромакей, брошюратор, ламинатор, комплект для предметной фотосъемки. А в «*Студию анимации*» закуплена мультстудия «СПАФ-32М», с помощью которой можно создавать и демонстрировать мультфильмы, методом бумажной и пластилиновой перекладки (как рисованные мультфильмы, так и с использованием пластилина), мультстудия «СКАФ-33», предназначена для создания мультфильмов методом кукольной анимации. Данное современное оборудование позволит успешно работать в этих направлениях.

Для повышения качества коррекционной и развивающей работы было приобретено специализированное оборудование специалистов коррекционной службы: для кабинета психолога и логопеда. Это позволит успешно реализовать адаптированную основную общеобразовательную программу для слабовидящих обучающихся (АООП НОО для слабовидящих обучающихся). Оборудование позволит специалистам оказать педагогическую помощь детям в развитии речи, высших психических функций, коммуникативных навыков, социализации детей в дальнейшей жизни.

Кабинет психолога пополнился таким оборудованием как: мультимедийный интерактивный стол психолога-дефектолога, интерактивный развивающий столик с программами, интерактивный мобильный пол, студия песочной анимации, развивающий набор психолога «Семь модулей», тифлоприборы «Светлячок», акустические тактильные панели.

Полностью обновился кабинет логопеда, для успешной работы было приобретено и установлено такое оборудование как: мультимедийный интерактивный стол логопеда, интерактивная логопедическая панель «Антошка», акустическая тактильная панель, развивающий методический комплекс «Сундучок логопеда» и др. «*Кабинет декоративно-прикладного искусства*»: это новая современная мебель (парты, стулья, шкафы для хранения учебной и методической литературы), интерактивное оборудование (автоматизированное

рабочее место педагога), мольберты для рисования, гипсовые геометрические тела, муляжи овощей и грибов, комплект оборудования и инструментов для отработки практических умений по бисероплетению и квилингу.

Для «*Кабинета картонажно-переплетного дела*» приобретено такое оборудование как: это новая современная мебель (парты, стулья, шкафы для хранения учебной и методической литературы), интерактивное оборудование (автоматизированное рабочее место педагога), шредер, переплетная машина, степлер-брошуровщик, станок для подшивки документов, обрезчик углов, ламинатор и пр.

Оборудование для «*Кабинета музыкальной студии*»: новая современная мебель (парты, стулья, шкафы для хранения учебной и методической литературы), интерактивное оборудование (автоматизированное рабочее место педагога), студийный микрофон, стойки для микрофонов, синтезатор, музыкальный центр и набор музыкальных инструментов.

Кабинет «*Фото-видео студия*»: новая современная мебель (парты, стулья, шкафы для хранения учебной и методической литературы), интерактивное оборудование (автоматизированное рабочее место педагога), видеокамера, фотокамера, штатив для съемки, фотовспышка, репортерский микрофон, фон хромакей, брошюратор, ламинатор, комплект для предметной фотосъемки.

Кабинет «*Студия анимации*»: новая современная мебель (парты, стулья, шкафы для хранения учебной и методической литературы), интерактивное оборудование (автоматизированное рабочее место педагога), мультстудия «СПАФ-32М», с помощью которой можно создавать и демонстрировать мультфильмы, методом бумажной и пластилиновой перекладки (как рисованные мультфильмы, так и с использованием пластилина), мультстудия «СКАФ-33», предназначена для создания мультфильмов методом кукольной анимации.

«*Кабинет психолога*»: новая современная мебель (парты, стулья, шкафы для хранения учебной и методической литературы), интерактивное оборудование (автоматизированное рабочее место психолога), мультимедийный интерактивный стол психолога-дефектолога, интерактивный развивающий стол с программами, интерактивный мобильный пол, студия песочной анимации, развивающий набор психолога «Семь модулей», тифлоприборы «Светлячок», акустические тактильные панели, тифлоприборы.

«*Кабинет логопеда*»: новая современная мебель (парты, стулья, шкафы для хранения учебной и методической литературы), мультимедийный интерактивный стол логопеда, интерактивная логопедическая панель «Антошка», акустическая тактильная панель, развивающий методический комплекс «Сундучок логопеда», тифлоприборы «Светлячок», интерактивный комплекс «Логопедический замок», в составе которого имеется: песочная анимация, кукольный театр, интерактивная панель с программным обеспечением, индукционная система для слабослышащих.

3. Комплектование групп и классов

Группы, классы	Возраст детей	Количество групп, классов	Количество детей
Младше - средняя группа	3-5 лет	1	13
Старшая группа	5-6 лет	1	13
Подготовительная к школе группа	6-7 лет	1	14
1 класс	7- 8 лет	1	14
2 класс	8 - 9 лет	1	14
3 класс	9-10 лет	1	14
4 А класс	10-11 лет	1	14
4 Б класс	10-11 лет	1	13
Всего		8	109

3.1. Расстановка воспитателей по группам, учителей по классам

Группы, классы	Ф.И.О. педагога	Педагогический стаж	образование	Квалификационная категория
Младше - средняя группа «Клубничка»	Мигранова Айгуль Расимовна, воспитатель	3 год	среднее специальное	первая
	Кашапова Алсу Рамиловна, воспитатель	28 лет	высшее	первая
	Кадырова Залия Варисовна, учитель - дефектолог	40 лет	высшее	высшая
Старшая группа «Рябинка»	Соловьева Эльвира Маратовна, воспитатель	15 лет 8 мес.	высшее	первая
	Шан Милана Алексеевна, воспитатель	7 мес	среднее специальное	-
	Игнатьева Анжелика Викторовна, учитель - дефектолог	30 лет 11 мес	высшее	высшая
Подготовительная к школе группа «Вишенька»	Сидорова Вера Викторовна		высшее	
	Петрова Ирина Николаевна, воспитатель	37 лет 11мес	высшее	высшая
	Альмухаметова Гульнара Валиевна, учитель - дефектолог	33 лет	высшее	высшая
5-7 лет	Шакирова Лилия Михайловна, учитель, логопед ДО	16 лет 11 мес.	высшее	первая
3-7 лет	Ипатова Светлана Расимовна, музыкальный руководитель	26 года 2 мес.	высшее	высшая
3-7 лет	Рашитова Светлана Виловна, педагог - психолог	19 лет 10 мес.	высшее	высшая
1 класс	Гайсина Инза Рамиловна, учитель	17 лет 6 мес	высшее	высшая
	Ахмерова Венера Галиевна, воспитатель ГПД	23 лет 11 мес.	высшее	высшая
2 класс	Барченкова Елена Анатольевна, учитель	30 лет	высшее	первая
	Галимова Юлия Николаевна, воспитатель	20 лет	высшее	-
3 класс	Фомина Светлана Фаниловна, учитель	13 лет 10 мес.	высшее	первая
	Миникаева Ильзира Тагирьяновна, воспитатель	20 лет 10 мес	высшее	первая
4 «А» класс	Зязова Наталья Владимировна, учитель	31 лет 4 мес.	высшее	высшая
4 «Б» класс	Ефремова Альбина Николаевна, учитель	30 лет 11 мес.	высшее	высшая
1-2 классы	Юсеева Лилиана Нагимовна, учитель – логопед НОО	36 года 10 мес.	высшее	Высшая
1-4 классы	Рашитова Светлана Виловна,	19 лет	высшее	высшая

	социальный педагог	10 мес.		
1-4 классы	Кашапова Алсу Рамиловна, учитель башкирского языка	28 лет	высшее	высшая
1-2 классы	Никишина Ольга Николаевна, учитель	36 лет 8 мес	высшее	высшее
2-4 классы	Валиахметова Диана Мусавировна, учитель иностранного языка	9 лет 7 мес.	высшее	высшая
1-4 классы	Ипатова Светлана Ревовна, старший воспитатель	26 года 2 мес.	высшее	высшая

4. Кадровый потенциал: всего педагогов с заместителем, без директора- 22

- воспитатели – 9
- учителя – 7 (1 заместитель)
- учитель – логопед – 2 (1 дошкольный, 1 школьный)
- учителя – дефектологи- 3
- педагог – психолог -1
- старший воспитатель - 1

4.1. Краткая характеристика качественного состава педагогических кадров:

Имеют высшее образование – 21 педагог (с заместителем), что составляет 91,3 %
Среднее специальное образования – 2 педагога, что составляет 8,7 %
имеют коррекционное образование – 2 педагога, что составляет 9,1 %
Без коррекционного образования – 2 педагога, что составляет 8,7 %

С высшим образованием	Среднее специальное образования	С коррекционным образованием	Без коррекционного образования
1.Игнатъева А.В. 2.Кадырова З.В. 3. Юсеева Л.Н. 4. Альмухаметова Г.В. 5.Рашитова С.В. 6.Зиязова Н.В. 7.Никишина О.Н. 8. Барченкова Е.А. 9. Гайсина И.Р. 10. Ефремова А.Н. 11. Кашапова А.Р. 12. Ипатова С.Р. 13.Петрова И.Н. 14. Валиахметова Д.М. 15. Ахмерова В.Г. 16. Фомина С.Ф. 17. Соловьева Э.М. 18. ШакироваЛ.М. 19. Миникаева И.Т. 20. Галимова Ю.Н. 21.Сидорова В.В.	1. Мигранова А.Р. 2. Шан М.А.	1. Игнатъева А.В. 2.Кадырова З.В. 3. Юсеева Л.Н. 4. Альмухаметова Г.В. 5.Рашитова С.В. 6.Зиязова Н.В. 7.Никишина О.Н. 8. Барченкова Е.А. 9. Гайсина И.Р. 10. Ефремова А.Н. 11.Кашапова А.Р. 12. Ипатова С.Р. 13.Петрова И.Н. 14. Ахмерова В.Г. 15. Фомина С.Ф. 16. Соловьева Э.М. 17. ШакироваЛ.М. 18. Миникаева И.Т. 19. Галимова Ю.Н. 20. Мигранова А.Р. 21. Сидорова В.В.	1.Валиахметова Д.М. 2.Шан М.А.

По квалификационным категориям:

высшая квалификационная категория – 14; что составляет 63,6 %

первая квалификационная категория – 6; что составляет 27,3 %

без квалификационной категории – 2; что составляет 9,1 %

№п/п	ФИО педагога	должность	категория	Дата прохождения аттестации	Срок окончания аттестации
Высшая категория					
1	Игнатьева Анжелика Викторовна	учитель	высшая	Пр.№ 823 от 18.04.2022г	18.04.2027
		учитель - дефектолог	высшая		
2	Кадырова Заляя Варисовна	учитель - дефектолог	высшая	Пр.№ 2765 от 17.11.20023г	
		заместитель директора	на соответствие	Пр.№ 39 от 19.03.2024г	
3	Юсеева Лилиана Нагимовна	учитель - логопед	высшая	Пр.№ 1023 от 17.05.2024г	17.05.2024г
		заместитель директора	на соответствие	Пр.№ 39 от 19.03.2024г	
4	Рашитова Светлана Вилловна	социальный педагог	высшая	Пр.№ 5691 от 22.03.2024г	
		педагог - психолог	высшая	Пр.№ 591 от 22.03.2024г	
5	Альмухаметова Гульнара Валиевна	учитель - дефектолог	высшая	Пр.№ 823 от 18.04.2022г	18.04.2027
		инструктор по физ. культуре	высшая	пр. № 1149 от 23.11.2020г	23.11.2025
		учитель	высшая	пр. № 2765 от 17.11.2023г	
6	Зиязова Наталья Владимировна	учитель	высшая	Пр.№ 2269 от 19.11.2021г	19.11.2026
		воспитатель	высшая	Пр.№ 1023 от 17.05.2024г	17.05.2024г
		педагог доп. образования	высшая	Пр.№ 1280 от 14.06.2024г	
7	Барченкова Елена Анатольевна	учитель	первая	пр. № 2765 от 17.11.2023г	
		воспитатель	первая	пр. № 2765 от 17.11.2023г	
8	Никишина Ольга Николаевна	учитель	высшая	Пр.№ 2269 от 19.11.2021г	19.11.2026
		воспитатель	высшая	Пр.№ 2765 от 17.11.20023г	
9	Ефремова Альбина Николаевна	учитель	высшая	Пр.№ 46 от 22.01.2020г	22.01.2025
		воспитатель	высшая	Пр.№ 46	

				от 22.01.2020г	22.01.2025
10	Валияхметова Диана Мусавировна - совместитель	учитель	высшая	Пр.№ 651 от 21.05.2019г	21.05.2024
11	Кашапова Алсу Рамиловна	воспитатель	высшая	пр. № 2765 от 17.11.2023г	
		Учитель баш. языка	высшая	Пр.№ 591 от 22.03.2024г	
12	Ипатовая Светлана Расимовна	Муз. руководитель	высшая	Пр.№ 2580 от 20.10.2023г	
		воспитатель	высшая	Пр.№ 2580 от 20.10.2023г	
		педагог доп. образования	высшая	Пр.№ 1280 от 14.06.2024г	
13	Петрова Ирина Николаевна	воспитатель	высшая	Пр.№ 591 от 22.03.2024г	
Первая категория					
1	Фомина Светлана Фаниловна	учитель	первая	пр. № 2765 от 17.11.2023г	
2	Соловьева Эльвира Маратовна	воспитатель	первая	Пр.№ 1023 от 17.05.2024г	17.05.2024г
3	Мигранова Айгуль Расимовна	воспитатель	первая	Пр.№ 1023 от 17.05.2024г	17.05.2024г
4	Ахмерова Венера Галиевна	воспитатель	первая	Пр.№ 460 от 22.04.2020	22.04.2025
5	Миникаева Ильзира Тагирьяновна	воспитатель	-	Пр.№ 2890 от 21.11.2022	21.11.2027
6	Шакирова Лилия Михайловна	учитель - логопед	первая	Пр.№ 591 от 22.03.2024г	
Без категории					
1	Галимова Юлия Николаевна	воспитатель	-	-	-
2	Шан Милана Алексеевна	воспитатель	-	-	-
3	Сидорова Вера Викторовна	воспитатель	-	-	-
4	Гайсина Инза Рамилевна	учитель			

по стажу работы:

от 0 -5 лет – 2 педагог составляет 8,7%

от 5 – 10 лет – 1 педагог составляет 4,3 %

от 10 – 20 лет – 5 педагогов составляет 21,7 %

от 20 и более – 17 педагогов составляет 65,3 %

От 0 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и более
1. Мигранова А.Р. 2. Шан М.А.	1. Валиахметова Д.М	1. Рашитова С.В. 2. Соловьева Э.М. 3. Гайсина И.Р. 4. Шакирова Л.М. 5. Фомина С.Ф.	1. Игнатьева А.В. 2.Кадырова З.В. 3. Юсеева Л.Н. 4. Никишина О.Н. 5. Альмухаметова Г.В. 6. Ахмерова В.Г. 7. Зиязова Н.В. 8. Барченкова Е.А. 9. Ефремова А.Н. 10.Петрова И.Н. 11. Ипатова С.Р. 12. Кашапова А.Р. 13. Миникаева И.Т. 14. Галимова Ю.Н.

Имеют награды:**Ведомственные награды РФ:**

1. З.В.Кадырова – Почетная грамота Министерства образования и науки РФ (2007г.)
2. А.В.Игнатьева – Почетная грамота Министерства образования и науки РФ (2015г.)
3. Л.Н.Юсеева – Почетная грамота Министерства образования и науки РФ (2017г.)
4. О.Н.Никишина - Почетный работник воспитания и просвещения РФ (2021г.)
5. А.В.Игнатьева – Заслуженный работник РБ (2022)
6. Г.В.Альмухаметова - Почетная грамота Министерства образования и науки РФ (2023г.)

Награды РБ:

1. А.В.Игнатьева – Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2005г.)
2. Г.В.Альмухаметова – Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2009г.)
3. З.В.Кадырова – Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2010г.)
4. С.Р. Ипатова – Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2010г.)
5. Р.И.Калимуллина – Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2012г.)
6. Л.Н.Юсеева – Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2015г.)
7. Н.В.Зиязова – Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2017г.)
8. О.Н.Никишина - Нагрудный знак «Отличник образования РБ» (2019г.)

Грамоты РБ:

1. А.В.Игнатьева – Почетная грамота Министерства образования РБ (2003г.), (2007г.)
2. О.Н.Никишина – Почетная грамота Министерства образования РБ (2006г.)
3. Н.В.Зиязова – Почетная грамота Министерства образования РБ (2015г.)
4. И.Р.Гайсина - Почетная грамота Министерства образования РБ (2015г.)
5. А.Р.Кашапова - Почетная грамота Министерства образования РБ (2020г.)
6. Е.А.Барченкова. – Почетная грамота Министерства образования РБ (2023г.)
7. Г.В.Альмухаметова - Почетная грамота Министерства образования РБ (2024г.)

4.2. Темы самообразований на 2023 -2024 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1	Игнатъева Анжелика Викторовна	Учитель - дефектолог	
2	Кадырова Залия Варисовна	Учитель – дефектолог	«Использование ИКТ в работе учителя – дефектолога в дошкольных группах».
3	Юсеева Лилиана Нагимовна	Учитель - логопед	«Развитие устной и письменной речи».
4	Никишина Ольга Николаевна	учитель	«Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности»
	Зиязова Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий
6	Барченкова Елена Анатольевна	Учитель начальных классов	«Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО».
7	Фомина Светлана Фаниловна	Учитель начальных классов	«Формирование коммуникативных качеств у обучающихся младшего школьного возраста»
8	Ефремова Альбина Николаевна	Учитель начальных классов	«Технология деятельностного метода обучения на уроках в начальной школе»
9	Мигранова Айгуль Расимовна	Воспитатель	«Экологическое воспитание воспитанников младшего дошкольного возраста»
10	Шакирова Лилия Михайловна	Учитель-логопед	«Использование ИКТ в коррекционно-развивающей работе учителя логопеда»
11	Петрова Ирина Николаевна	Воспитатель	«Формирование речи детей в игровой деятельности»
12	Соловьева Эльвира Маратовна	Воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования для детей дошкольного возраста»
13	Шан Милана Алексеевна	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»
14	Альмухаметова Гульнара Валиевна	Учитель-дефектолог	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»
		Инструктор по физической культуре	«Игровые технологии в системе физического воспитания с детьми дошкольного возраста».
15	Рашитова Светлана Виловна	Социальный педагог	«Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного контроля»
		Педагог - психолог	Применение арт-терапии в коррекции эмоциональных нарушений у детей
16	Ипатова Светлана Расимовна	Музыкальный руководитель	«Развитие вокально-хоровых способностей детей дошкольного возраста»
		воспитатель	"Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста

			посредством приобщения к художественной литературе"
17	Миникаева Ильзира Тагирьяновна	воспитатель	«Развитие творческих способностей в условиях группы продленного дня»
18	Валиахметова Диана Мусавировна	Учитель английского языка	«Развитие навыков аудирования английского языка в начальной школе».
19	Галимова Юлия Николаевна,	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание обучающихся в свете реализации ФГОС с ОВЗ»
20	Ахмерова Венера Галиевна	воспитатель	«Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время».
21	Кашапова Алсу Рамиловна	учитель	«Развитие речи учащихся через обучение переводу»
		воспитатель	Преемственность дошкольного и начального образования
22	Гайсина Инза Рамилевна	учитель	

4.3. Аттестация педагогических работников

Сроки	Виды деятельности	Ответственные
август	Уточнение списков педагогических работников, желающих аттестоваться. Приём заявлений на аттестацию на 2024 – 2025 учебный год.	Председатель комиссии
сентябрь	Консультирование аттестующийся педагогов по возникшим вопросам.	Аттестационная комиссия Председатель комиссии
октябрь	Помощь в оформлении аттестационных материалов (правовая, методическая) аттестующимся педагогам.	Председатель аттестационной комиссии, секретарь АК
Октябрь	Аттестация педагогов в ИРО РБ	

4.4. Список аттестующихся педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Время подачи заявлений	Имеющаяся категория	Запрашиваемая категория
1	Игнатъева А.В.	Учитель - дефектолог	август	высшая	высшая
2	Гайсина И.Р.	Учитель	август	высшая	высшая

4.5. Перспективный план повышения квалификации

№ п/п	Ф,И,О, педагога	должность	Курсы повышения квалификации (КПК прошли + ; в перспективе *)				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Игнатъева А.В.	учитель - дефектолог	**	*			
		учитель			*		
2.	Кадырова З.В.	учитель - дефектолог	****	*			*
		замдиректора		*			*

3	Юсеева Л.Н.,	учитель – логопед	**	*			
		замдиректора	**	*			*
4	Альмухаметова Г.В.	учитель - дефектолог	***	*		*	
		инструктор по физической культуре		*			*
		учитель			*		
5	Шакирова Л.М.	логопед	**			*	
6	Никишина О.Н.	учитель - дефектолог		*			
		учитель	*				
7	Рашитова С.В.	социальный педагог	**			*	
		педагог - психолог		**			*
8	Зиязова Н.В.	учитель	***			*	
9	Ефремова А.Н.	учитель	**			*	
10	Гайсина И.Р.	учитель					
11	Фомина С.Ф.	учитель	**			*	
12	Барченкова Е.А.	учитель	***			*	
13	Валиахметова Д.М.	учитель		*			
14	Соловьева Э.М.	воспитатель	****			*	
15	Кашапова А.Р.	воспитатель	****			*	
		учитель башкирского языка			*		
16	Ипатова С.Р.	музыкальный руководитель			*		
		воспитатель	***			*	
17	Петрова И.Н.	воспитатель	***			*	
18	Шан М.А.	воспитатель		*	*		*
19	Мигранова А.Р.	воспитатель	****			*	
20	Ахмерова В.Г.	воспитатель	***		*	*	
21	Миникаева И.Т.	воспитатель	***		*	*	
22	Галимова Ю.Н.	воспитатель		**	*		

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Тематика педагогических советов

Месяц	Содержание	Ответственные	Примечание
29 августа	<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: Организация воспитательно – образовательной работы на 2024 -2025 учебный год</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Ознакомление с новыми нормативными документами, приказами по учреждению.</p> <p>3. Об организации работы на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Проведение инструктажей по безопасности в учреждении.</p> <p>Практическая часть:</p>	<p>Зам.директора З.В.Кадырова</p> <p>Зам.директора Юсеева Л.Н.</p> <p>Ответственный по безопасности в учреждении Рашитова С.В.</p>	

	Отчёты и презентации воспитателей дошкольных групп о летней оздоровительной работе	Воспитатели дошкольных групп	
28 ноября	<p>Педсовет № 2 Тема: «Преемственность дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО»</p> <p>1.Преемственность между детским садом и школой в коррекции зрительных нарушений в использовании компьютерных программ у детей с нарушениями зрения. 2. Проблема преемственности в развитии зрительного восприятия дошкольников и младших школьников с нарушением зрения 3. Организации преемственности работы по подготовке детей к школе»</p> <p>Открытые просмотры: 1 класс Подготовительная</p>	<p>Сидорова В.В.</p> <p>Гайсина И.Р.</p> <p>Петрова И.Н.</p> <p>Гайсина И.Р. Сидорова В.В.</p>	
26 марта	<p>Педсовет № 3 Тема: «Использование современных педагогических технологий в начальной школе со слабовидящими обучающимися».</p> <p>1.Применение здоровьесберегающих технологий в работе со слабовидящими детьми.</p> <p>2. Применение информационно-компьютерных технологий на уроках занятиях.</p> <p>3.Сенсорное развитие детей с нарушением зрения через разнообразные игры и упражнения</p> <p>Открытые просмотры: Подготовительная группа</p> <p>4 Б класс</p> <p>Старшая группа</p>	<p>Учитель – дефектолог Альмухаметова Г.В. Учитель Ефремова А.Н.</p> <p>Воспитатель Шан М.А.</p> <p>Учитель – дефектолог Альмухаметова Г.В. Учитель Ефремова А.Н. Воспитатель Шан М.А.</p>	
май	<p>Педсовет № 4 Тема «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Об анализе учебно – воспитательной работы за год, в свете реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ДО. 2. Планирование летней оздоровительной работы на 2025 год. 3. О проведении инструктажей с</p>	<p>Зам.директора Юсеева Л.Н. Зам.директора Кадырова З.В. Ответственный по ОТ Барченкова Е.А.</p>	

	<p>обучающимися по охране жизни и здоровья в летний период</p> <p>Открытые просмотры (итоговые занятия)</p>	<p>Воспитатели: Кашапова А.Р., Мигранова А.Р., Соловьева Э.М., Петрова И.Н., Учителя: Барченкова Е.А., А.Н.Ефремова, Н.В.Зиязова Н.В., Фомина С.Ф. узкие специалисты: Шакирова Л.М.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.2. Тематика заседаний дошкольного методического объединения воспитателей 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДО по основным направлениям АООП, разработанной на основе ФАОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

Приоритетные направления работы ДО на новый учебный год

1. Социально - коммуникативное развитие.
2. Познавательное развитие.
3. Физическое развитие.

месяц	тема, повестка	срок	ответственные
август	<p>Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДО на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы ДМО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). 2. Анализ готовности ДО к учебному году. 3. Обсуждение и утверждение плана работы ДО на 2024-2025 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий 4. Самообразование педагогов ДО. 	август 2024 г.	<p>Руководитель ДМО: Кашапова А.Р.</p> <p>Зам.директора Кадырова З.В.</p>
январь	<p>Семинар-практикум.</p> <p>Тема: «Художественно-эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности в условиях ФАОП ДО».</p> <p>Цель: формирование и развитие интереса детей к миру искусства посредством интеграции всех видов художественно-эстетической деятельности: музыкальной, изобразительной, художественно-речевой, театрально-игровой; конструктивно-модельной.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 «Художественно-эстетическое направление с детьми 	январь 2025 г.	Муз. руководитель

	<p>дошкольного возраста, принцип интеграции различных видов деятельности». (доклад)</p> <p>2. «Развивающая предметно- пространственная среда, как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста». (из опыта работы, презентация)</p> <p>3. Мастер-класс «Применение методов ТРИЗ - педагогики в нетрадиционных техниках рисования».</p> <p>4. «Песочная терапия» как метод организации психолого-педагогической работы с детьми. Мастер – класс для педагогов.</p>		<p>Ипатова С.Р.</p> <p>Воспитатель Мигранова А.Р.</p> <p>Воспитатель Соловьева Э. М. Педагог- психолог Рашитова С.В.</p>
март	<p>Тема: «Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста через формирование элементарных математических представлений».</p> <p>Цель: повышение профессионального потенциала педагогов ДО через изучение инновационных подходов в образовании и воспитании дошкольников.</p> <p>1. «Обогащение познавательной сферы детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных математических представлений» (доклад).</p> <p>2. «Преимственность в математическом развитии детей детского сада и школы». (презентация).</p> <p>3. Использование игр на развитие логико-математических способностей в работе по преодолению речевых нарушений у дошкольников старшего возраста (мастер-класс).</p> <p>4. Формирование элементарных математических представлений у детей с нарушением зрения посредством дидактических игр. (обмен опытом)</p>	март 2025 г.	<p>Воспитатель Шан М. А.</p> <p>Воспитатель Петрова И. Н. Учитель - логопед Шакирова Л.М. Учитель - дефектолог Альмухаметова Г.В.</p>
май	<p>Тема: «Достижения детей и педагогов за 2023– 2024 учебный год»</p> <p>Цель: Совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год.</p> <p>1. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Отчет работы воспитателей по темам самообразования (презентации)</p> <p>5. Определение основных направлений деятельности ДО на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы)</p>	май 2025 г.	<p>Руководитель ДМО Кашапова А.Р.</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам.директора Кадырова З.В.</p>

5.3. План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ШМО начальных классов: «Реализация обновленных ФГОС в начальной школе»

Цели работы МО:

Обеспечение методического сопровождения по введению обновленного федерального государственного стандарта начального общего образования; совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

1. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
2. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
3. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
4. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2023-24 учебный год и планирование на 2024-25 учебный год.

2. Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

3. Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

2. Продолжение знакомства с обновленным ФГОС начального общего образования.

3. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

4. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Методическая работа:

1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся.

2. Взаимопосещение уроков.

3. Проведение открытых уроков и занятий учителями и воспитателями МО.

4. Работа с молодым специалистом (наставничество) с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

6. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.

2. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах – работа с одаренными детьми.

3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы на 2024 - 2025 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 1</u></p> <p>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО.</p> <p>2. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы учителей. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)</p> <p>3. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.</p> <p>5. Новинки методической литературы по ФГОС.</p>	Август	Руководитель МО, Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Межсекционная работа		
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса к УВП. Итоги педагогической диагностики стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе	Сентябрь – октябрь	Руководитель МО, Зам. директора
Проведение входных контрольных работы для учащихся 2 – 4 классов.	Сентябрь	Учителя МО Руководитель МО

Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	Октябрь	Руководитель МО Зам. директора
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Октябрь	Руководитель МО Зам. директора
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Октябрь	Зам. директора
<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 2</u></p> <p>Тема: «Адаптация первоклассников к учебному процессу. Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к школе и адаптация первоклассников. 2. «Преимственность между д/с и начальной школой» 3. Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время 4. «Агрессия: причины и профилактика». Гиперактивный ребёнок, как быть? 5. Подготовка к ВПР 	Октябрь	Руководитель МО, Зам. директора учителя начальных классов
Межсекционная работа		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	Ноябрь	Руководитель МО Зам. директора
Проверка качества проверки тетрадей учителями начальных классов, соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки.	Ноябрь	Руководитель МО Зам. директора
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	Декабрь	Руководитель МО, Учителя
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	Декабрь	Учителя МО Руководитель МО
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	Декабрь	Учителя МО Руководитель МО
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Декабрь	Зам. директора
<p style="text-align: center;"><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности». 2. «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС». 3. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. 4. Итоги успеваемости в I полугодии. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие. 	Январь	Руководитель МО, Зам. директора, учителя начальных классов
Межсекционная работа		

Проведение «Недели исследовательских проектов» в начальной школе	Февраль	Учителя МО Руководитель МО
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	Март	Учителя МО Руководитель МО
- Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. - Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников	Март Январь	Зам. директора
Проверка дневников 4 класса. Правильность оформления. Качество проверки учителем. Проверка классных журналов на конец III четверти (1 - 4 классы).	Март	Зам. директора
Контроль уровня обученности по предметам внеурочной деятельности, в 1-4 классах	Март	Зам. директора
<u>Заседание № 4</u> Тема: «Создание общеобразовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся» 1. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» 2. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов. 3. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе. 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Март	Руководитель МО, Зам. директора учителя начальных классов
Межсекционная работа		
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	Май	Учителя МО Руководитель МО
Выполнение программного материала по предметам гуманитарного, математического цикла за 2 полугодие Проверка классных журналов на конец учебного года (1-4 классы).	Май	Зам. директора по УВР
<u>Заседание № 5</u> Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» 1. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). 4. Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. 5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на следующий учебный год.	Май	Руководитель МО, Зам. директора, учителя начальных классов

ВШК План работы

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1.Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.</p> <p>3.Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>4.Утверждение тем по самообразованию учителей.</p> <p>5.Контроль и учёт знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение (составление графика контрольных работ) на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6.Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.</p> <p>7.Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p>	Август	Руководитель МО, Зам. директора, учителя начальных классов
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса к УВП. Итоги педагогической диагностики стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе	Сентябрь – октябрь	Зам. директора Руководитель МО
Проведение входных контрольных работы для учащихся 2 - 4 классов.	Сентябрь	Учителя МО Руководитель МО
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	Октябрь	Руководитель МО Зам. директора
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	Октябрь	Руководитель МО Зам. директора
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Октябрь	Зам. директора
Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Октябрь	Зам. директора, руководитель МО, учителя нач. классов
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	Ноябрь	Руководитель МО Зам. директора
Проверка качества проверки тетрадей учителями начальных классов, соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки.	Ноябрь	Руководитель МО Зам. директора
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	Декабрь	Руководитель МО, учителя
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	Декабрь	Руководитель МО, учителя
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	Декабрь	Учителя МО Руководитель МО

Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Декабрь	Зам. директора
Заседание №3 Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий. Функциональная грамотность обучающихся» 1.«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». 2.«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» 3.Современные приёмы формирования функциональной грамотности в начальных классах 4.Итоги успеваемости в I полугодии. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие.	Январь	Зам. директора, руководитель МО, учителя начальных классов
Межсекционная работа		
Проведение «Недели исследовательских проектов» в начальной школе	Февраль	Учителя МО Руководитель МО
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	Март	Учителя МО Руководитель МО
- Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. - Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников	Март Январь	Зам.директора
Проверка дневников 4 класса. Правильность оформления. Качество проверки учителем. Проверка классных журналов на конец III четверти (1 - 4 классы).	Март	Зам.директора
Контроль уровня обученности по предметам внеурочной деятельности, в 1-4 классах	Март	Зам.директора
Заседание № 4 Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации у обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления» 1.«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации у обучающихся на уроках в начальной школе». 2.«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» 3.Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Март	Руководитель МО, Зам.директора, учителя начальных классов
Межсекционная работа		
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	Май	Учителя МО Руководитель МО

Выполнение программного материала по предметам гуманитарного, математического цикла за 2 полугодие Проверка классных журналов на конец учебного года (1-4 классы).	Май	Зам.директора
Заседание № 5 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» 1.Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2.Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 3.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). 4.Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. 5.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 6.Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Май	Руководитель МО, Зам.директора, учителя начальных классов
Результаты освоения АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием). Посещение занятий	Май	Зам.директора

5.4. Мониторинг в дошкольных группах

Содержание	Сроки	ответственные	Примечание
Мониторинг образовательного процесса (входящий)	сентябрь	воспитатели	
Обследование речи детей	Сентябрь, май	учитель-логопед	
Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в дошкольных группах	Сентябрь, май	Учителя – дефектологи, учитель -логопед	
Мониторинг освоения детьми образовательного процесса (итоговый)	май	воспитатели	

5.5. Обобщение и распространение педагогического опыта.

Обобщение ПО

Сроки	Педагог	Тема	Форма	Примечание
Ноябрь	Гайсина И.Р.	Проблема преемственности в развитии зрительного восприятия дошкольников и младших школьников с нарушением зрения	Выступление на педсовете	

5.6. Заседания ПШк

Сроки	Содержание	Предварительная работа	Ответственные	Примечание
Сентябрь	1. Выявление детей «группы риска» с признаками дезадаптации в 1 классе, в младше - средней группе; с отклонениями в поведении, с трудностями в обучении 2. Определение программы действий по	Диагностика адаптации, данные входных к/работ	Педагог - психолог, учителя – дефектологи, учителя - логопеды,	

	сопровождению данной группы детей.		учителя, воспитатели	
Декабрь	1.Обсуждение результативности работы специалистов ППк за 1 полугодие. 2. Выявление детей для представления на ПМПК.	Дневники сопровождения Диагностика	Члены ППк	
Март	1.Определение готовности к школе детей подготовительной к школе группы, учащихся 4 класса к обучению в среднем звене. 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностики детей.	Диагностика	Члены ППк	
Май	Подведение итогов работы по коррекционно-развивающему сопровождению детей	Дневники сопровождения	Члены ППк	

5.7. Медико-педагогический семинар

Месяц	Содержание	Ответственные	Примечание
декабрь	1.Специфика работы с детьми с нарушениями зрения. Зрительные нагрузки. Офтальмогигиенические рекомендации. 2.Организация лечебно - профилактической работы с детьми с нарушениями зрения. Готовим зрение к школьным нагрузкам. 3. Особенности коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушением зрения	Врач - офтальмолог Мерклина О.А. Медицинская сестра Клименкова Д.Н. Учитель-дефектолог Кадырова З.В.	
Апрель	1. Косоглазие у детей. Виды, причины возникновения. Основные этапы лечения 2. Восстановление зрения - проблема, которая волнует всех! 3. Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста.	Врач - офтальмолог Мерклина О.А. Медсестра Кушпита Э.В. Учитель - логопед Шакирова Л.М.	

5.8. Семинар – практикум для педагогов

Сроки	Содержание	Ответственный	Примечание
октябрь	Тема: «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ» 1. «Здоровьесберегающие технологии в коррекционной работе с детьми с нарушениями зрения» 2. «Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ» 3. «Использование здоровьесберегающих технологий в работе учителя – логопеда»	Учитель - дефектолог Альмухаметова Г.В. Учитель Ефремова А.Н. Учитель -логопед Шакирова Л.М.	
апрель	Тема: «Современные воспитательные технологии, используемые педагогами в практической профессиональной деятельности»		

	<p>1. «Использование современных образовательных технологий в обучении и воспитании в дошкольных группах»</p> <p>2. «Современные воспитательные технологии в работе воспитателя ГПД.».</p> <p>3. «Современные воспитательные технологии в коррекционной работе учителя – дефектолога»</p>	<p>Воспитатель Шан М.А..</p> <p>Воспитатель ГПД Галимова Ю.Н.</p> <p>Учитель - дефектолог Альмухаметова Г.В.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.9. Работа по изучению башкирского языка и литературы в начальной школе

сроки	Мероприятия	Ответственный	Примечание
сентябрь	Обеспечение учебного процесса учебниками, программами.	Администрация Юсеева Л.Н.	
Октябрь май	Посещение уроков башкирского языка и литературы Цель: контроль за усвоением обучающимися программного материала; ведение документации (журнал, планы, ученические тетради).	Заместитель директора Юсеева Л.Н., Кадырова З.В.	
в теч.года	Оснащение кабинета методической литературой	Заместитель директора Юсеева Л.Н.	

6. Контроль за ведением документации

6.1. Оперативный контроль в дошкольных группах

Сроки	Мероприятия	Формы и методы контроля	Ответственный
сентябрь	Адаптация детей младшей в группах Навыки самообслуживания детей Культура поведения за столом	наблюдение	заместитель директора медицинская сестра
октябрь	Ведение групповой документации и документации узких специалистов	Анализ документации	заместитель директора
В теч.года	Организация ООД по образовательным областям , организация занятий узких специалистов	Посещение ООД, занятий, наблюдение	
ноябрь	Организация питания в группах	наблюдение	медицинская сестра
В теч.года	Проведение родительских собраний	наблюдение	заместитель директора
декабрь	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ	Посещение праздников, наблюдение	заместитель директора ответственный ОТ
январь	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий	Посещение занятий, наблюдение	заместитель директора медицинская сестра
февраль	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Анализ документации, наблюдение	заместитель директора ответственный ОТ

март	Двигательная активность детей в режиме дня	Посещение групп, наблюдение	заместитель директора,
апрель	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	наблюдение	заместитель директора
май	АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием)	Посещение занятий	заместитель директора

6.2. Персональный контроль воспитателей дошкольных группах

Сроки	Содержание	Формы и методы контроля	Ответственный
в теч.года	Определение уровня состояния работы воспитателей дошкольных групп (Мигранова А.Р., Шан М.А.)	Посещение занятий, наблюдение	Зам.директора
в теч.года	«Анализ работы воспитателей с детьми в режимных моментах» (Петрова И.Н. Сидорова В.В.)	Посещение занятий	Зам.директора

6.3. Тематический контроль в дошкольных группах

Сроки	Тема	Формы и методы контроля	Ответственный
сентябрь	«Подготовка дошкольных групп к новому учебному году»	Посещение групп, кабинетов	Зам.директора
декабрь	«Использование образовательных технологий, различных методов и приемов в коррекционной работе»	Открытый просмотр	Зам.директора
март	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Наблюдение	Зам.директора
май	«АОП ДО для обучающихся с нарушениями зрения (слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) (мониторинг)»	Просмотр проведения мониторинга	Зам.директора

6.4. Контроль за ведением документации в начальной школе

Сроки	Что проверяется	ответственные	Примечание
1 четверть	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике. Работа над ошибками, соблюдение норм оценок, виды контрольных работ. Правильность оформления классных журналов педагогами на конец I четверти (1-4 классы). Соблюдение единого орфографического режима, оформления классных журналов, журналов ГПД, журналов учёта внеурочной деятельности за 2024-2025 учебный год. Объективность выставления четвертных оценок.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	
2 четверть	Качество проверки тетрадей учителями начальных классов, соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки.	Заместитель директора по УВР, руководитель	

	Правильность оформления классных журналов на конец II четверти. Прохождение программного материала за 1 полугодие. Работа со слабоуспевающими учащимися.	ШМО	
3 четверть	Дневники 4 класса. Правильность оформления. Качество проверки учителем. Правильность оформления классных журналов на конец III четверти. Посещаемость детей, система опроса, накопляемость оценок.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	
4 четверть	Выполнение программного материала по предметам гуманитарного, математического цикла за 2 полугодие. Правильность оформления классных журналов на конец учебного года. Прохождение программного материала за 2024 - 2025 учебный год. Проведение итогового контроля.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	

6.5. Контроль за качеством воспитательно - образовательного процесса в начальной школе

Сроки	Содержание	Вид контроля	Примечание
1 четверть	Итоги изучения готовности первоклассников к обучению в школе	целевой	
2 четверть	Контроль за дозированием домашних заданий по предметам. Итоги изучения адаптационного периода обучающихся 1 класса	тематический	
3 четверть	Контроль уровня обученности слабоуспевающих учащихся в 1-4 классах	изучающий	
4 четверть	Итоги контрольных работ учащихся 1-4 классов. Воспитательная работа в начальной школе	итоговый	

7. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цели:

1. Построение преемственности дошкольного и начального образования
2. Установление делового сотрудничества между педагогами учреждения.
3. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению.

Успехи в школьном обучении во многом зависят от качества навыков и умений, сформированных в дошкольном детстве, от уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка. Школа постоянно повышает требования к интеллектуальному развитию детей. Здесь встает особенно актуальный вопрос преемственности дошкольного и начального образования. Именно преемственность дает возможность в комплексе решать познавательные, воспитательные и развивающие задачи.

Работа по преемственности в учреждении ведется по трем направлениям:

1. Совместная методическая работа учителей начальной школы и воспитателей.
2. Работа с детьми (воспитатель).
3. Работа с родителями (воспитатель, учителя начальных классов школы).

Реализация преемственности между детьми дошкольных групп и начальной школой обеспечивает создание системы непрерывного образования с учетом:

- сохранения самооценности каждого возрастного периода развития ребенка;
- форсированности желания учиться как фундаментального новообразования.

Традицией для детей дошкольных групп стали экскурсии в классные кабинеты начальной школы. Дети дошкольных групп и учащиеся начальных классов участвуют в совместных конкурсах, выставках детского творчества, развлечениях, праздниках.

Ежегодно проводятся родительские собрания, где учителя начальных классов знакомят родителей с образовательными программами школы, школьными традициями.

С целью повышения эффективности работы по преемственности ежегодно разрабатывается план совместной деятельности педагогов дошкольных групп и начальной школы.

Грамотно организованное и продуманное взаимодействие учреждения с социальными партнёрами также приводит к положительным результатам.

Социальное партнёрство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

Цель деятельности образовательного учреждения в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать развитию и формированию социальных навыков у детей, укреплению их здоровья и благополучия.

Взаимодействие с окружающим социумом в учреждении организовано на достаточно высоком уровне. Вся работа строится на основе договоров, составления совместных планов работы. Учреждение взаимодействует с различными социальными партнёрами:

- с Филиалом ГБУ РБ Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Белебеевская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия ведётся работа по проведению комплексной психолого – медико – педагогической диагностики детей, установлению диагноза с целью определения эффективных форм специального обучения, воспитания, оказания консультативной помощи и социальной адаптации детей;

- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации МР Белебеевский район РБ и Отделением по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Белебеевскому району РБ проводится работа по профилактике правонарушений несовершеннолетними;

- с ОГИБДД отдела МВД России по Белебеевскому району РБ организуется работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- с ГБУ РБ Белебеевский межрайонный центр «Семья» ведётся работа, направленная на пропаганду семейных ценностей, укрепление семейных традиций, осуществление профилактики социально значимых мероприятий и формирование здорового образа жизни;

- с Центром социально-психологической помощи семье, детям и молодёжи осуществляется совместная деятельность, направленная на оказание социально-психологической помощи, на предупреждение в среде молодёжи негативных социальных явлений, на пропаганду здорового образа жизни;

- с ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумулы», целью сотрудничества является распространение знаний о культурных и исторических ценностях нашей Родины, развитие патриотизма.

- с МАУК Кинотеатр «Мир кино» муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан ведётся работа с целью создания условий для реализации совместных мер в сфере культурно-досуговых мероприятий, связанных с эстетическим, нравственным, экологическим, патриотическим воспитанием детей;

- с Отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Белебеевском районе и г. Белебей. Отделение осуществляет реабилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе слабовидящих обучающихся ГБОУ Белебеевская КШ для слабовидящих обучающихся;

Кроме того, коллектив учреждения активно взаимодействует с МАУК «Центральная межпоселенческая библиотека» МР Белебеевский район РБ и её филиалами - центральная детская библиотека и детская межпоселенческая библиотека;

-с Белебеевским филиалом Башкирской республиканской специальной библиотеки для слепых и др.

Таким образом, в результате тесного контакта педагогов дошкольных групп и начальной школы достигается взаимопонимание, преемственность в методах воспитательного воздействия на детей.

Опыт взаимодействия учреждения - с учреждениями социальными партнёрами показывает, что активная позиция коллектива педагогов влияет на личную позицию детей, родителей, всех участников образовательного процесса, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным, максимально реализуются возможности для развития интересов детей и их индивидуальных способностей.

План работы по преемственности

№	Содержание	Время	Ответственные
1.	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной к школе группы «Рабочее место ученика»	сентябрь	Заместитель директора, учителя, воспитатели
2.	Адаптационный период «Пути преодоления трудностей» 1 класс, средняя группа	октябрь	Заместитель директора, воспитатели, учителя начальных классов, педагог-психолог
3.	Консультация для родителей: -«Адаптация первоклассников к школе»; -«Успешная адаптация детей к условиям детского сада».	октябрь	Воспитатели, педагог - психолог
4.	Оформление стенда «Советы родителям будущих первоклассников»	в теч. года	Заместитель директора, учитель начальных классов
5.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Ребёнок идет в школу» Индивидуальные беседы с родителями по подготовке детей к школе	апрель	Заместитель директора, педагог - психолог
6.	Мониторинг: «Готовность детей подготовительной группы к школе». Анализ тестирования.	май	Заместитель директора, педагог-психолог
7.	Неделя открытых дверей	сентябрь, апрель	Воспитатели, учителя начальных классов
8.	Взаимопосещения педагогов дошкольных групп и начальной школы	октябрь, март	Заместитель директора, воспитатели, учителя начальных классов
9.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	май	Заместитель директора, воспитатели, учителя

7.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Здоровье и безопасность детей – общая задача взрослых. 1. Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. 2. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение	ноябрь	Мерклина О.А., врач – офтальмолог. Осипова А.А., инспектор ОДН.

	родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. О соблюдении правил поведения в общественных местах, улице. О соблюдении правил дорожного движения. 3. Роль семьи в воспитании детей.		Рашитова С.В., педагог – психолог.
2.	- Итоги работы за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - анкетирование родителей «Об удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель	Директор, заместитель директора, педагог - психолог

7.2. Групповые родительские собрания в дошкольных группах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Младше - средняя группа</u> Тема: « Воспитательные задачи на новый учебный год» - Специфика обучения и воспитания детей с нарушением зрения. - Выбор родительского комитета</p> <p><u>Старшая группа</u> Тема: Организация учебно – воспитательной деятельности в детском саду на 2024-2025 учебный год. - Возрастные особенности детей 5-6 лет. - Специфика обучения и воспитания детей с нарушением зрения.</p> <p><u>Подготовительная к школе группа</u> Тема «На пути к школе». - Возрастные особенности детей 6-7 лет. - Воспитательные задачи на новый учебный год. - Специфика обучения и воспитания детей с нарушением зрения</p>	сентябрь	Воспитатели, учитель - дефектолог учитель - логопед
2	<p><u>Младше - средняя группа</u> Тема: -«Скоро-скоро Новый год» - Подготовка к Новому году: как подготовить ребёнка к новому году: утренник, изготовление атрибутов. - Как провести время на новогодних каникулах.</p> <p><u>Старшая группа</u> -«Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». - «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников».</p> <p><u>Подготовительная к школе группа</u> Тема «Нравственные отношения в семье и детском саду». 1. Взаимодействие с детьми. Искусство хвалить. 2. Семейные традиции. 3. Защита прав и достоинств ребенка.</p>	декабрь	Воспитатели, учитель – дефектолог учитель - логопед
3	<p><u>Младше - средняя группа</u> - «Эмоциональное благополучие ребенка». - «Чему научились дети в течение года». -«Безопасный маршрут» по профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p>	Апрель - май	Воспитатели, учитель – дефектолог учитель - логопед

	<p>Старшая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» -«Наши результаты за год» - Безопасность детей в летний период. 		
	<p>Подготовительная к школе группа</p> <p>Тема «Итоговое родительское собрание».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ребенка к школе. 2. Гиперактивный ребенок в детском саду и школе. 3. Наши успехи и достижения. 		

7.3. Взаимодействие с родителями

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей дошкольных групп

№ п/п	Тема	сроки	Ответственный
1.	<p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Адаптация ребенка в детском саду» «Как победить застенчивость» «Утренняя гимнастика в жизни ребёнка» <p>Оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Игры, которые можно провести дома» «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» 	сентябрь	<p>воспитатели</p> <p>ответственный ПДД</p>
2	<p>Оформление стендов:</p> <p>Правильное питание детей дошкольного возраста. «Секреты хорошего аппетита»</p> <p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Почему дети не читают? И как заинтересовать ребенка чтением?» «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» <p>Конкурс «Портрет мамы»</p>	ноябрь	<p>медицинская сестра</p> <p>воспитатели, инструктор по физической культуре</p>
3	<p>Оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Дети и компьютер» <p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Как воспитать ребенка успешным?» «Помогите ребенку преодолеть капризы» «Как уложить ребёнка спать быстро?» <p>Творческий конкурс: «Новогодняя мастерская»</p>	декабрь	<p>Учитель - логопед</p> <p>Ответственный ОТ Воспитатели</p>
4	<p>Оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» <p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». «Наше общение. «Отец как воспитатель»» <p>Конкурс, посвященный к 23 февраля</p>	февраль	<p>Ответственный ОТ</p> <p>Воспитатели</p>
5	<p>Оформление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Ротавирусная инфекция: профилактика, симптомы, лечение, возможные осложнения» -«О пользе прогулок для детей» <p>Консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Вечер в семье» - «Как превратить чтение в удовольствие» - «Воспитание патриотизма у дошкольников» <p>Конкурс посвященной ко Дню победы</p>	май	<p>медицинская сестра</p> <p>воспитатели</p>

8. Тематическая неделя

Дата	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	<p>1. Торжественная линейка посвященная Дню знаний. Уроки Знаний.</p> <p>2. День Здоровья</p> <p>3. Неделя безопасности дорожного движения. Посвящение первоклассников в пешеходы.</p> <p>4. Мероприятия, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации.</p> <p>5. Урок мужества, посвященный участникам войны – уроженцам Республики Башкортостан.</p> <p>6. День воспитателя и всех дошкольных работников «Мой любимый детский сад»</p>	<p>Заместитель директора Юсева Л.Н.</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Ответственный за ПДД Фомина С.Ф.</p> <p>Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп, узкие специалисты</p> <p>Воспитатели и узкие специалисты дошкольных групп, заместитель директора</p>
октябрь	<p>1. Торжественная линейка - «День учителя».</p> <p>2. Выставка поделок из природного материала «Дары осени 2024»</p> <p>3. Развлечение для детей дошкольных групп «Сказочная осень»</p> <p>5. Спортивные развлечения</p>	<p>Педагоги</p> <p>Воспитатели, воспитатели ГПД, узкие специалисты</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре.</p>
ноябрь	<p>1. Беседы о Дне народного единства, о праздничных мероприятиях</p> <p>2. День матери в России. Выставка рисунков, фотографий «Мамочка моя»</p> <p>3. Посещение тематических выставок в библиотеках города</p>	<p>Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп</p> <p>Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп</p>
декабрь	<p>1. Подготовка и проведение Международного дня инвалидов; (тематические классные часы, развлекательные игровые программы, спортивные мероприятия, изготовление конкурсных поделок, оказание адресной помощи семьям, воспитывающим детей - инвалидов, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации)</p> <p>2. Новогодние утренники</p>	<p>Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп, узкие специалисты</p> <p>Музыкальный руководитель, воспитатели, учителя</p>
январь	<p>Зимние забавы:</p> <p>-игры - эстафеты « В гостях у бабушки зимы»</p> <p>-подвижные игры на свежем воздухе</p> <p>-выставка рисунков «Зимушка - зима»</p>	<p>Учителя, воспитатели</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Учителя, воспитатели, воспитатели ГПД</p>
февраль	<p>1. Мероприятия ко Дню защитника Отечества</p> <p>2. Международный день родного языка.</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп</p>
март	<p>1. Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню - 8 Марта</p> <p>2. Конкурс стихов «Весны очарование». Выставка-конкурс «Моя мама - рукодельница»</p> <p>3. Неделя детской книги. Фотовыставка "Книжкины именины".</p> <p>День игры «Мы играем в сказку» в дошкольных группах</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Учителя, воспитатели ГПД.</p> <p>Музыкальный руководитель, воспитатели</p> <p>Учителя, воспитатели ГП воспитатели дошкольных групп</p>

	4. Праздник «Прощание с букварем»	
апрель	1. Всемирный день здоровья (спортивные соревнования) 2. 12 апреля – День космонавтики 3 День Земли и защиты окружающей среды (конкурс рисунков, плакатов)	Инструктор по физической культуре Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп Учителя, воспитатели ГПД, воспитатели дошкольных групп
май	1. Праздник «9 Мая - День Победы» Конкурс стенгазет посвященной «9 Мая - День Победы» 2. Торжественная линейка ко Дню Победы - Тематическая выставка «Служу России» 3. Выпускной вечер в 4А -4 Б классе 4. Выпускной утренник в подготовительной к школе группе «До свидания, детский сад»	Учителя, воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физической культуре Учитель Зиязова Н.В., Ефремова А.Н. Петрова И.Н., Ипатова С.Р.

8.1. План развлечений инструктора по физической культуре

	Младше - средняя	Старшая	Подготовительная
Сентябрь	«Волшебные превращения» Задачи: Упражнять детей в беге, в прыжках, создавать положительные эмоции.	«Сбор урожая» Задачи: приобщать детей к здоровому образу жизни. Продолжать обучать детей игровым упражнениям для профилактики осанки и плоскостопия.	«Мы сильные, мы дружные» Задачи: Приобщать детей к здоровому образу жизни. Продолжать обучать детей игровым упражнениям для профилактики осанки и плоскостопия.
Октябрь	«Поиски клада» Задачи: упражнять детей в прыжках, в равновесии, учить ориентироваться в пространстве	«Подвижные народные игры» Задачи: закреплять знания детей о подвижных играх.	«Веселые старты» Задачи: Воспитание у детей ловкости, точности движения, двигательной самостоятельности, дружелюбия, любви к спорту.
Ноябрь	«Цирковые артисты» Задачи: Доставить детям радость. Активно вовлекать их в совместную детско-взрослую деятельность.	«Обруч» Задачи: Закреплять умение прыгать из обруча в обруч, ноги вместе. Упражнять в сохранении устойчивого равновесия при ходьбе по доске. Воспитывать ловкость, смелость, выносливость.	«Туристы» Задачи: Пропаганда здорового образа жизни; популяризация активных форм отдыха;
Декабрь	«Мой веселый, звонкий мяч» Задачи: Укреплять здоровье детей, совершенствовать основные виды	«Неболейка» Задачи: Формировать навыки здорового образа жизни. Укреплять свод стопы упражнениями для	«Воздушный шар» Задачи: Упражнять в умении сохранять равновесие при ходьбе по гимнастической скамейке. Развивать умение легко

	движений	профилактики плоскостопия. Побуждать детей к творческому самовыражению, развивать дружеские взаимоотношения.	прыгать. Закреплять навыки метания набивного мяча вдале одной рукой. Воспитывать интерес к движениям и потребность в здоровом образе жизни
Январь	Спортивный праздник «Зимушка – зима» Задачи: Совершенствовать основные виды движений, используя подвижные игры и эстафеты.	Зимние олимпийские игры Задачи: Познакомить детей с зарождением Олимпийского движения, совершенствовать основные виды движений, используя подвижные игры и эстафеты.	
Февраль	«Наши ребята – brave солдаты» Задачи: Способствовать дальнейшему развитию интереса детей к занятиям физической культурой, закреплять полученные двигательные умения и навыки.	Спортивный праздник с участием родителей «Мы растем достойной сменой» Задачи: Закреплять навыки выполнения спортивных, циклических упражнений, создавать радостное настроение.	
Март	«Путешествие на волшебный остров» Закрепить в игровой форме навыки выполнения циклических упражнений, посредством создания эмоционального фона. С помощью игр и упражнений вызвать у детей положительные эмоции, бодрое настроение.	«Мой веселый, звонкий мяч» Задачи: закреплять основные движения с мячом.	«Мы веселые ребята» Повысить двигательную активность: закрепить навыки метания в горизонтальную цель, подлезания, бега врассыпную, прыжков; Развитие пространственной ориентации, воспитание взаимопомощи, взаимовыручки, творческой активности.
Апрель	День здоровья Задачи: Укреплять здоровье детей, создавать радостное настроение, совершенствовать основные виды движения		
Май	«На рыбалку» Задачи: Воспитание у детей ловкости, точности движения, двигательной самостоятельности, дружелюбия, любви к спорту.	«Морское путешествие» Задачи: Закреплять умение прыгать в длину с места, подлезать под гимнастическую скамейку.	Летние олимпийские игры Задачи: Закрепить навыки выполнения спортивных, циклических упражнений (бег, прыжки, ходьба, владение мячом)

8.2. План развлечений музыкального руководителя

Сентябрь	«Осенняя сказка»	Младше –средняя
----------	------------------	-----------------

	«Ах и Ох в гостях у Осени» «Осеннее кафе»	Старшая Подготовительная
Октябрь	«Осень, осень, в гости просим!» «Праздник урожая» «Чудеса в лесу»	Младше –средняя Старшая Подготовительная
Ноябрь	«Загадки Петрушки» «Путешествие во времени» «Как ноты научились петь»	Младше –средняя Старшая Подготовительная
Декабрь	«Новогодняя почта» «К нам идёт добрый Новый год» «Новый год в Королевстве кривых зеркал»	Младше –средняя Старшая Подготовительная
Январь	«Зимние забавы» «В гостях у Снежной Королевы» «Весёлая Коляда»	Младше –средняя Старшая Подготовительная
Февраль	«Курочка - Рябушечка» «День защитника Отечества» «Мы с папой лучшие друзья»	Младше –средняя Старшая Подготовительная
Март	«Сюрприз для мамы» «Букет для мамочки» «Наших мам мы поздравляем»	Младше –средняя Старшая Подготовительная
Апрель	«В гостях у кошки Мурки» «Весна-красна, что ты нам принесла?» «Праздник русского костюма»	Младше –средняя Старшая Подготовительная
Май	«В гости к берёзкам» «Солдаты мая, слава вам навеки». «До свиданья, детский сад, здравствуй школа»	Младше –средняя Старшая Подготовительная

8.3. План мероприятий с региональным компонентом

Месяц	Мероприятия	Классы, группы	Ответственные
сентябрь	Выставка поделок «Дары осени 2024»	Все дошкольники, 1-4 классы	педагоги
сентябрь	Флешмоб: «Национальный костюм - наследие моего народа»	Все дошкольники, 1-4 классы	педагоги
октябрь	Фотоконкурс «Живая природа Башкортостана»	Все дошкольники, 1-4 классы	педагоги
октябрь	«Моя Республика Башкортостан». Классные часы и занятия посвященные Дню Республики Башкортостан	Все дошкольники, 1-4 классы	педагоги
ноябрь	Рассматривание альбома «Мой город Белебей», беседа «Достопримечательности нашего города»	Все дошкольники, 1-4 классы	педагоги
декабрь	Единый урок по башкирскому языку	1-4 классы	педагоги
февраль	Викторина «Семь чудес Башкортостана»	1-4 классы	педагоги
март	Конкурс стихотворений «Родной край»	Подготовительная группа, 1-4 классы	педагоги

апрель	Флешмоб : «Мое национальное блюдо»	Все дошкольники, 1-4 классы	педагоги
май	Экскурсия в «Краеведческий музей»	Старшая, подготовительная группа, 1-4 классы	педагоги

8.4. План мероприятий по экологическому воспитанию

Месяц	Мероприятия	Классы, группы	Ответственные
один раз в месяц	Экологические уроки, классные часы	1-4 классы	Классные руководители
в течений года	Акция «Продли учебнику жизнь», проверка учебников	1-4 классы	Классные руководители
в течений года	Фотовыставки, выставки рисунков «Как прекрасен этот мир – посмотри!», сезонная тематика работ	Дошкольники, 1 – 4 классы	Все педагоги
сентябрь- май	Акция «Чистый двор», уборка территории школы	Дошкольники, 1 – 4 классы	Все педагоги
сентябрь – октябрь	Высадка деревьев, школьная территория	1-4 классы	Классные руководители
сентябрь	Изготовление поделок из природного материала	Дошкольники, 1 – 4 классы	Все педагоги
в течений года	Конкурсы стенгазет и плакатов, кроссвордов на экологическую тематику	Все обучающиеся	педагоги

9. Организация медицинской деятельности.

9.1. План оздоровительной работы медицинского кабинета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отмет ка об испол нении
1	<p>Профилактическая работа</p> <p>Медицинское обслуживание детей при поступлении в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение детей врачом-офтальмологом; - плановые осмотры детей с проведением антропометрии; - проведение ежедневных усиленных входных фильтров воспитанников, работников и родителей – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание с занесением результатов в журнал; - осмотр детей узкими специалистами; - проведение общеоздоровительных мероприятий для профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции, пневмонии в осеннее-весенний период: кварцевание, витаминотерапия, закаливание. 	В течении года	Врач- офтальмолог Мерклина О.А Специалисты детской поликлиники Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	

2	<p>Работа с вновь поступившими детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с документацией: история развития, диспансерный лист, эпикриз, сведения о родителях, прием ребенка, антропометрия; - постепенный перевод ребенка на режим учреждения с учетом индивидуальных особенностей; - организация индивидуальной работы с ребенком 	При поступлении и в период адаптации	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	
3	<p>Диагностика показателей развития детей (обследование детей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния здоровья; - физическое развитие; - психическое развитие, развитие психических процессов (внимание, память, мышление и пр.); - состояние речевого аппарата и обследование речи детей; - состояние зрительного аппарата и т.д <p>Контроль за физическим воспитанием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильная дозировка занятий и зарядки; - двигательная активность на занятиях. 	01.09.2024–14.09.2024г. 12.05.2025 – 24.05.2025г.	Врач-офтальмолог, медицинские сестры офтальмологического кабинета, инструктор физ. культуры, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог	
4	<p>Подготовить медицинский кабинет, обеспечить его необходимым инвентарем и медикаментами</p> <p>Проверить имеющуюся и подготовить новую необходимую мед. документацию</p> <p>Составить и дополнить папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обеспечения учащихся и воспитанников.</p> <p>Составить папку инструктивно-методических материалов по пропаганде здорового образа жизни: примерные тексты бесед и лекций, по вопросам охраны здоровья.</p> <p>Составить план работы медицинского персонала на год. утвердить у директора, на основании годового, составить месячные планы.</p>	Сентябрь-октябрь	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.,	
Лечебно – профилактические мероприятия				

1	<p>Организовать и провести профилактический медицинский осмотр обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместно с детской поликлиникой составить график осмотра - определить мед. группу каждому ребенку для занятий физкультурой - всем провести антропометрию и определить остроту зрения. - дать заключения о состоянии здоровья каждого ребенка (с учетом заключений врачей-специалистов) и назначить лечебно-оздоровительные мероприятия - организовать контроль за лечением детей с отклонениями в состоянии здоровья. 	По плану	Медицинские сестра Сафиуллина С.Р.,	
2	Провести анализ результатов медицинских осмотров, довести до сведения родителей, воспитателей, учителей, занести данные и рекомендации в классные журналы	Сентябрь-октябрь	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	
3	Организовать и провести лечение для детей с нарушением зрения	По графику	Врач-офтальмолог	
4	Проводить амбулаторный прием детей в учреждении. Осуществлять контроль за физическим воспитанием обучающихся, посещая 1 раз в месяц занятия по физкультуре.	постоянно	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	
5	Мониторинг о состоянии здоровья детей, их заболеваемости, посещаемости.	ежемесячно	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р., врач-офтальмолог	
Санитарно – противоэпидемические мероприятия				
1	Составить план профилактических прививок; Обеспечить осмотр детей перед прививками	По плану	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	
2	Провести обследование учащихся и воспитанников на гельминты и дегельминтизацию нуждающихся	Апрель-май	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	
3	Осуществлять контроль за сан-гиг. условиями обучения и воспитания учащихся и воспитанников. Проводить контроль за технологией приготовления пищи, мытья посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи. Организовать учет и изоляцию больных учащихся и воспитанников. Проводить осмотры контактирующих	Ежедневно постоянно	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	
4	Ежедневно в учреждении проводить противоэпидемические мероприятия, включающие: - уборку всех помещений с применением	Ежедневно постоянно	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	

	<p>моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, групповые помещения, пищеблок, туалетные комнаты; - ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех поверхностей; - генеральная уборка не реже одного раза в неделю; - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук; - в соответствии с графиком учебного процесса регулярно обеззараживать воздух с использованием бактерицидной лампы и проводить проветривание; - мытье столовой посуды осуществлять с дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. 			
5	<p>Регулярный контроль за питанием детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и использование отвара шиповника; - использование напитка «Витоша» с содержанием витамина С, бета-каротина и пектина; - использование напитка кисель «Витоша», который содержит 12 витаминов (А,С,Е,Д,В1,В2,В6,В12,РР, фолиевую кислоту, пантотенат кальция биотин) 	Ежедневно, постоянно	<p>Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.,</p> <p>бракеражная комиссия</p>	
1	<p>Санитарно – просветительные мероприятия</p> <p>Составить план санитарно-просветительских мероприятий на год и ежемесячно, обеспечить их выполнение Проводить лекции и беседы по плану Оформить уголок здоровья</p>	сентябрь	Медицинская сестра Сафиуллина С.Р.	
2	<p>Проводить лекции и беседы по плану; Оформить уголок здоровья; Выпуск сан. бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Грипп, ОРВИ – поможет маска!»; -«Что делать в случае заболевания гриппом, короновирусной инфекции?»; -«Специальная гимнастика для глаз»; -«Профилактика острых желудочно - кишечных заболеваний»; -« Гепатит «А»»; -«Мышиная лихорадка»; -«Клещевой вирусный энцефалит» 	<p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Медицинские сестры Сафиуллина С.Р., Д.Н.Клименкова Э.В.Кушпита Зам. директора Кадырова З.В., Зам. директора Юсеева Л.Н., учителя, воспитатели и</p>	

	- Корь, профилактика	Июнь	пр. педагоги	
3	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Организация питания в учреждении»; - «Значение подвижных игр в жизни ребенка» -«Профилактика детских инфекционных заболеваний» -«Насморк как симптом детских инфекционных заболеваний» - «Рациональное питание детей»; - «Профилактика близорукости детей»; - «Профилактика гриппа, короновиральной инфекции»; - «Специальная гимнастика для глаз». <ul style="list-style-type: none"> - «Укусы насекомых»; <p>«Острые детские инфекции» «Неинфекционные заболевания: сердечно – сосудистые, диабет, ХОБЛ и др.</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль март</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>май</p>	<p>Медицинская сестра Сафиуллина С.Р., Зам. директора Кадырова З.В., Зам.директора Юсеева Л.Н., учителя, воспитатели и др. педагоги</p>	
4	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Как уберечь ребенка от простуды»; -«Что укрепляет иммунитет»; -« Особенности поведения ребенка в период адаптации»; - «Роль физического воспитания в укреплении здоровья детей»; - «Режим дня»; -«Совместная работа школы и семьи по укреплению здоровья и снижения заболеваемости детей»; - «Роль воспитателя в профилактике плоскостопия и нарушения осанки у детей»; - «Детский травматизм и его профилактика»; - «Оказание первой помощи в ситуациях при : пожаре, ударе электрическим током, ожогах»; -«Как укрепить иммунитет»; - Личная гигиена персонала. - Первая помощь при тепловом и солнечном ударе. 	<p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>медицинская сестра Сафиуллина С.Р., заместитель директора Кадырова З.В., заместитель директора Юсеева Л.Н.</p>	
1	<p>Работа с обслуживающим персоналом</p> <p>Организовать изучение с техническим персоналом инструкций, памяток, брошюр по вопросам гигиены с учетом эпидемиологической обстановки</p> <p>Организовать и проводить методические занятия с учителями школы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации по вопросам преподавания основ гигиены - лекции по вопросам гигиены и охраны здоровья воспитанников и учащихся - выступления на педсовете по вопросам охраны здоровья 	<p>В течение года</p>	<p>Медицинская сестра Сафиуллина С.Р., заместитель директора Кадырова З.В., заместитель директора Юсеева Л.Н.</p>	

2	Осуществлять контроль за прохождением сотрудниками медицинских профилактических осмотров Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и др. заболеваний, отмечая результаты	По графику Ежедневно постоянно	Медицинская сестра С.Р.Сафиуллина	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--

Годовой план по санитарно-просветительской работе медицинского кабинета

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Инструктаж сотрудников учреждения по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, ДТП; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями, грибами; охране труда и технике безопасности на рабочем месте; оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	май	завхоз ст.медсестра
2.	Собеседование с воспитателями: о режиме функционирования учреждения в условиях пандемии; о мерах сохранения здоровья, о проводимых в учреждении ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID – 19.	в течении года	Сафиуллина С.Р.
3.	Оформление информационного стенда по темам: -«Профилактика туберкулеза»; -«Что делать в случае заболевания гриппом, короновирусной инфекции?»; -«Профилактика острых желудочно - кишечных заболеваний»; -« Гепатит «А»»; -« Корь. Что это за заболевание»; -«Полиомиелит»; Острые детские инфекции -«Вакцинопрофилактика гриппа»; -«Мышьяная лихорадка»; -«Клещевой вирусный энцефалит»	в течении года	Сафиуллина С.Р.
4.	Беседы с детьми: «Болезнь грязных рук», «Укусы насекомых», «Солнечные и тепловые удары», «Азбука пешехода», «Что такое хорошо и что такое плохо», «Закаляйся! Если хочешь быть здоров!». «Прогулка в лесу»	в течении года	Сафиуллина С.Р. Воспитатели Учителя

План летней оздоровительной работы медицинского кабинета

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, занятия, прогулки, игры и т.д.)	Май - август	Сафиуллина С.Р. воспитатели
2.	Подобрать информацию для воспитателей по вопросам организации жизни детей в летнее время	апрель	Сафиуллина С.Р.
3.	Провести инструктаж с персоналом об охране жизни и здоровья детей в летний период	Апрель-май	Сафиуллина С.Р. Кадырова З.В

4.	Осуществление различных видов закаливания в течении дня (воздушные ванны, закаливание водой, босохождение).	В течении ЛОП	Сафиуллина С.Р.
5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течении ЛОП	Сафиуллина С.Р.
6.	«С» витаминизация третьего блюда	постоянно	Сафиуллина С.Р.
7	Контроль за работой пищеблока, сроками реализации пищевых продуктов, хранение суточных проб.	постоянно	Сафиуллина С.Р.
8	Организация питьевого режима	постоянно	Сафиуллина С.Р.
9	Обследование детей: антропометрия с оценкой по таблицам физического развития.	Май Август	Сафиуллина С.Р.
10	Комплектование аптечек на группах, их пополнение	май	Сафиуллина С.Р.
11	Оказание первой помощи при несчастном случае.	постоянно	Сафиуллина С.Р.,
12	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, сальмонелеза	постоянно	Сафиуллина С.Р.

9.4. Лечебно – профилактическая, оздоровительная работа офтальмологического кабинета

№	Наименование	Время проведения	Исполнитель
Лечебно-профилактическая работа			
1	<p>Определение объективного и субъективного углов косоглазия.</p> <p>Определение состояния фузионной способности (бифовеального слияния, нефовеального слияния, фузионных резервов, функциональной скотомы)</p> <p>Определение характера зрения на аппарате «ПОЗБ»</p> <p>Определение запасов аккомодации на аппарате «Форбис»</p> <p>Лечение косоглазия методом «диссоциации» на аппарате «Форбис»</p> <p>Проведение засветов по Ковальчуку, Кащенко, Аветисову на монобиноскопе</p>	В течение года	Медицинская сестра офтальмологического кабинета
2	<p>Участвовать в проведение осмотра детей врачом офтальмологом, проверять остроту зрения, характер зрения, участвовать с врачом в подборе очков и определять фиксацию</p> <p>Проводить лечебно-диагностические процедуры на аппаратах:</p>	В течение года	
3	<p>-«Форбис»</p> <p>-«Ручеек»</p> <p>-Монобиноскоп</p> <p>-Конвергенц-мускулотренер</p> <p>-Амблиотренер</p> <p>-Амблио-2</p> <p>-Макулотестер</p> <p>-Бивизиотренер</p> <p>-Синоптофор</p> <p>-Мускулотренер</p>		
4	<p>Проводить регулярный контроль над состоянием и чистотой очковых стекол</p>		
5	<p>Следить за правильным режимом ношения окклюзии</p> <p>Проверку остроты зрения детям один раз в 2 недели</p> <p>Вести офтальмологическую документацию:</p>		Медицинская сестра офтальмологического кабинета

6	-Медицинская карта ребенка -Амбулаторный журнал офтальмологического кабинета		кабинета
7	-Журнал годовых отчетов -Журнал месячных отчетов -План работы офтальмологического кабинета -Методическая папка -Журнал регистрации в НИИ глазных болезней г.Уфы -Папка докладов и бесед -Журнал учета поступающих детей для ПМПК -Журнал учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни офтальмологического кабинета	В течение года	Медицинская сестра офтальмологического кабинета
8	-План мероприятий по улучшению качества медицинской помощи -Журнал отчетов по сан.просвет.работе -Журнал оздоровления детей, взятых на «Д» учет -Журнал проведения генеральных уборок -Тетрадь учета ношения окклюдеров -Журнал учета «Д» больных -Журнал регистрации облучателя бактерицидного офтальмологического кабинета -Журнал учета аппаратуры -Журнал технического обслуживания -Журнал температурного режима		Медицинская сестра офтальмологического кабинета
9	Регулярно вести учет и наблюдение пролеченных детей Постоянно работать над повышением профессионального роста		
Организационная работа			
1	Принимать участие в совещаниях МПс;ППк: -Советы для сохранения зрения. -Когда нужно бежать к офтальмологу.	В течение года	М.с-офтальмологического кабинета
2	-Аппаратное лечение глаз у детей. -Правильное питание при снижении зрения.	В течение года	М.с-офтальмологического кабинета
3	-Анатомические особенности органа зрения у детей. -Аномалии рефракции у детей. Современные виды коррекции у детей. Провести анализ работы по эффективности лечения (улучшение, выздоровление) ежемесячно Провести сравнительный анализ работы за прошедший год	В течение года В течение года	Врач офтальмолог
Сан просветительская работа			
1	Проводить беседы и лекции с родителями и педагогами на темы: -Гиперметропия у детей. -Гигиена зрения. -Гимнастика при нарушении зрения. -Витамиотерапия при нарушении зрения.	В течение года	М.с-офтальмологического кабинета
2	Проводить лекции и беседы с детьми дошкольных групп и со школьниками на темы: -Зрительный режим -Зрительные нарушения	В течение года В течение года	М.с офтальм. кабинета
3	Выпустить сан.бюллетень на тему: «Вирусные заболевания глаз»; «Амблиопия у детей»; «Травмы глаз»;	В течение года	

4	«Гиперметропия у детей»; Составление годовых и ежемесячных отчетов о проделанной работе		
	Мероприятия по НОТ		
1	Оптимальная организация работоспособности	В течение года	М.с офтальм. кабинета

9.5. Лечебно – профилактическая, оздоровительная работа физиотерапевтического кабинета

№	Наименование	Дата	Исполнитель
	Лечебно-профилактическая работа		
1	Проводить лечебно-диагностические процедуры на аппаратах: -«АМО-АТОС» -«АСИР» -«КРОТ» -«ЛАСТ» -«СОКОЛ» -«ЭСОМ-КОМЕТ»	В течение года	Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета
2	Участвовать в проведение осмотра детей врачом офтальмологом, проверять остроту зрения, характер зрения, участвовать с врачом в подборе очков и определять фиксацию	в теч. года	Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета
3	Вести физиотерапевтическую документацию: -Амбулаторный журнал физиотерапевтического кабинета -Журнал годовых отчетов -Журнал месячных отчетов -План работы физиотерапевтического кабинета -Методическая папка -Папка докладов и бесед -Журнал учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни физиотерапевтического кабинета -Журнал аварийных ситуаций -Журнал отчетов по сан.просвет.работе -Журнал проведения генеральных уборок -Журнал регистрации облучателя бактерицидного физиотерапевтического кабинета -Журнал учета аппаратуры -Журнал технического обслуживания -Журнал температурного режима	в теч. года	Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета
4	Регулярно вести учет и наблюдение пролеченных детей	в теч. года	Медицинская сестра Физиотерапевтического кабинета
5	Проводить регулярный контроль над состоянием и чистотой очковых стекол		
6	Следить за правильным режимом ношения окклюзии		
7	Проверку остроты зрения детям один раз в 2 недели		
8	Постоянно работать над повышением профессионального роста		Медицинская сестра Физиотерапевтического кабинета

	Организационная работа		
1	Принимать участие в совещаниях ПМПс; ПМПк: -Магнитотерапия. Аппарат «АТОС».	В течение года	М.с-физиотерапевтического кабинета
2	-Лечение на аппарате «ЛАСТ»		
3	Провести анализ работы по эффективности лечения (улучшение, выздоровление) ежемесячно		
	Провести сравнительный анализ работы за прошедший год		
	Санитарно - просветительская работа		
1	Проводить беседы и лекции с родителями и педагогами на темы: -Уход за очками, линзами	В течение года	М.с-физиотерапевтического кабинета
2	-Лазеротерапия в офтальмологии		
3	-Цветимпульсная терапия		
4	-Оздоровительная гимнастика		
2	Проводить лекции и беседы с детьми дошкольных групп и со школьниками на темы: -Зрительные нарушения		
3	-Зрительный режим		
3	Выпустить сан.бюллетень на тему: «Травмы глаз»; «ЗОЖ»;		
4	Составление годовых и ежемесячных отчетов о проделанной работе		
	Мероприятия по НОТ		
1	Оптимальная организация работоспособности	В течение года	Мед сестра Физиотерапевтического кабинета

10. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний, коронавирусной инфекции	В течение года	медицинская сестра
2	Правила обработки посуды	В течение года	медицинская сестра
3	О режиме проветривания	В течение года	медицинская сестра
4	График смены белья	По графику	медицинская сестра
5	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Ответственный ОТ

11. Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Постоянный контроль над посещаемостью детей, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Директор Заместитель директора Медицинская сестра
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Директор Заместитель директора Ответственный ОТ

3	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	2 раза в год	Ответственные ОТ и ПБ
---	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------

12.Административно – хозяйственная работа

№п/п.	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1	Проведение субботников	В теч. года	Заведующий хозяйством
2	Обрезка деревьев и кустарников	Май- сентябрь	Заведующий хозяйством
3	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб. Высадка растений в цветнике	Апрель, май	Заведующий хозяйством
4	Работа на цветниках и огороде	В теч. года	Зав. хозяйством педагоги
5	Косметический ремонт в группах, классах (покраска стен, потолков водоэмульсионной краской в классных комнатах начальной школы и дошкольных группах, музыкальном зале, косметический ремонт спортивных и игровых площадок)	Июнь, июль, август	Заведующий хозяйством
6	Своевременное утепление окон к зиме	сентябрь	Завхоз, педагоги, пом. воспитатели
7	Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла	постоянно	Сотрудники учреждения

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) получено 30.08.2024г.